

 REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE Ministério da Educação e Desenvolvimento Humano		FICHA ANUAL DE AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL DO PESSOAL DOCENTE		PERÍODO DE AVALIAÇÃO DE ___/___/___ A ___/___/___	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO					
PROVÍNCIA: _____ DISTRITO: _____ INSTITUIÇÃO: _____ NOME: _____ CARREIRA: _____ DISCIPLINA/ MÓDULO QUE LECCIONA: _____ CLASSE/ ANO QUE LECCIONA _____					
AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO INDIVIDUAL					
CRITÉRIOS		DESCRIÇÃO DO DESEMPENHO		PONTUAÇÃO	PONTOS ATRIBUÍDOS ¹
GRUPO I (70%)					
Processo e resultados de ensino e aprendizagem					
a) Planificação do Processo de Ensino e Aprendizagem (PEA)	1	Planifica de forma sólida, coerente e inovadora integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	19 a 20		
	2	Planifica de forma sólida e coerente integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	17 a 18		
	3	Planifica de forma coerente integrando objectivos, conteúdos, métodos, meios, actividades, tempo e avaliação.	14 a 16		
	4	Planifica com lacunas.	10 a 13		
	5	Nem sempre planifica.	0 a 9		
b) Domínio dos Conteúdos da sua área de actividade	1	Domina e adapta os conteúdos da sua área de actividade, à realidade local, mediando o PEA com uma linguagem adequada aos alunos.	19 a 20		
	2	Domina os conteúdos da sua área de actividade, mediando o PEA com uma linguagem adequada aos alunos.	17 a 18		
	3	Domina os conteúdos da sua área de actividade mediando o PEA com uma linguagem nem sempre adequada aos alunos.	14 a 16		
	4	Tem algum domínio dos conteúdos da sua área de actividade mediando com deficiência o PEA.	10 a 13		
	5	Demonstra lacunas no domínio dos conteúdos da sua área de actividade.	0 a 9		
c) Uso de Métodos no PEA	1	Aplica com rigor e de forma inovadora os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	19 a 20		
	2	Aplica com rigor os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	17 a 18		
	3	Aplica os métodos de ensino ajustando-os às necessidades de aprendizagem dos alunos.	14 a 16		
	4	Aplica os métodos de ensino sem os ajustar às necessidades de	10 a 13		

¹ Atribui-se a pontuação escolhendo, apenas um campo na "Descrição do Desempenho" que tenha uma relação com o desempenho do avaliado. A pontuação representa um valor dentro do intervalo dos "Pontos Atribuídos" em cada critério.

		aprendizagem dos alunos.		
	5	Aplica com deficiência os métodos de ensino.	0 a 9	
d) Avaliação no Processo de Ensino e Aprendizagem (PEA)	1	Avalia de forma diversificada, sistemática e inovadora para aferir o nível de aprendizagem dos seus alunos, procurando sempre, superar as dificuldades.	19 a 20	
	2	Avalia de forma diversificada e sistemática para aferir o nível de aprendizagem dos seus alunos, procurando sempre, superar as dificuldades.	17 a 18	
	3	Avalia de forma sistemática a aprendizagem dos seus alunos.	14 a 16	
	4	Avalia a aprendizagem dos seus alunos de forma não sistemática e nem diversificada.	10 a 13	
	5	Avalia de forma não adequada os seus alunos.	0 a 9	
e) Produção, utilização, conservação e actualização de materiais didácticos	1	Produz, utiliza, actualiza e conserva o material didáctico.	19 a 20	
	2	Utiliza, actualiza e conserva o material didáctico.	17 a 18	
	3	Utiliza e conserva o material didáctico.	14 a 16	
	4	Utiliza o material didáctico.	10 a 13	
	5	Nem sempre utiliza o material didáctico.	0 a 9	
f) Resultados de aprendizagem dos alunos	1	Entre 91% e 100%, dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/módulo.	19 a 20	
	2	Entre 81% e 90% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo	17 a 18	
	3	Entre 71% e 80% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	14 a 16	
	4	Entre 50% e 70% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	10 a 13	
	5	Menos de 50% dos seus alunos revelam domínio das competências previstas na classe/ano/disciplina/ módulo.	0 a 9	
g) Organização e participação em actividades co-curriculares	1	Toma iniciativa e é activo na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	19 a 20	
	2	Participa activamente na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	17 a 18	
	3	Participa na organização e desenvolvimento de actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	14 a 16	
	4	Participa nas actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	10 a 13	
	5	Nem sempre participa nas actividades co-curriculares (desporto, actividades culturais, produção escolar, entre outras) que envolvem a comunidade.	0 a 9	
Classificação do grupo I		(a+b+c+d+e+f+g): 7 x 0,70	Pontuação	
GRUPO II (20%)				
Conduta, ética e deontologia profissional do docente				
h) Cumprimento dos prazos na realização de	1	Excelente no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas em curto espaço de tempo do que o esperado e com resultados de excelente qualidade.	19 a 20	

tarefas.	2	Muito bom no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas dentro dos prazos e com resultados de muito boa qualidade.	17 a 18
	3	Bom no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas dentro dos prazos estabelecidos com resultados de boa qualidade.	14 a 16
	4	Satisfatório no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas com qualidade aceitável.	10 a 13
	5	Não satisfatório no cumprimento dos prazos. Executa as tarefas com resultados de baixa qualidade.	0 a 9
i) Pontualidade	1	Comete entre 0 a 1 atraso justificado por ano.	19 a 20
	2	Comete entre 2 a 5 atrasos justificados por ano.	17 a 18
	3	Comete entre 6 a 10 atrasos justificados por ano.	14 a 16
	4	Comete entre 11 a 15 atrasos justificados por ano.	10 a 13
	5	Comete mais de 15 atrasos justificados por ano.	0 a 9
j) Assiduidade	1	Comete entre 0 a 1 falta justificada por ano.	19 a 20
	2	Comete entre 2 a 5 faltas justificadas por ano.	17 a 18
	3	Comete entre 6 a 10 faltas justificadas por ano.	14 a 16
	4	Comete entre 11 a 15 faltas justificadas por ano.	10 a 13
	5	Comete mais de 15 faltas justificadas por ano.	0 a 9
k) Disciplina	1	Observa integralmente e com rigor as normas de Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela muito respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para o desenvolvimento de bom ambiente de trabalho.	19 a 20
	2	Observa com rigor as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da escola; Revela respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para a manutenção de bom ambiente de trabalho.	17 a 18
	3	Observa as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Contribui para um bom ambiente de trabalho.	14 a 16
	4	Observa satisfatoriamente as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola; Revela pouco respeito pelos colegas, alunos e a comunidade em geral. Raramente contribui para um bom ambiente de trabalho.	10 a 13
	5	Observa raramente as normas da Administração Pública e do Regulamento Interno da Escola. Não respeita os colegas, alunos e a comunidade em geral. Não contribui para um bom ambiente de trabalho.	0 a 9
l) Apresentação e compostura	1	Impecável na apresentação, cortês e delicado no relacionamento com as pessoas.	19 a 20
	2	Muito boa apresentação, delicado no relacionamento com as pessoas.	17 a 18
	3	Boa apresentação e bom relacionamento com as pessoas.	14 a 16
	4	Apresentação satisfatória e relacionamento aceitável com as pessoas.	10 a 13
	5	Desleixado na apresentação e mau relacionamento com as pessoas.	0 a 9
Classificação do Grupo II	(h+i+j+k+l): 5 x 0,20		Pontuação _____

GRUPO III (10%) Desenvolvimento e Formação Profissional			
m) Auto. formação profissional	1	Evidencia excelente iniciativa de desenvolver de forma sistemática a processos de aquisição e actualização do conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho.	19 a 20
	2	Muito boa a iniciativa de desenvolver processos de aquisição e actualização de conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	17 a 18
	3	Desenvolve processos de aquisição e actualização de conhecimento profissional e mobiliza o conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	14 a 16
	4	O docente desenvolve processos de aquisição e actualização e conhecimento profissional apenas quando formalmente exigido mas não mobiliza o conhecimento adquirido	10 a 13
	5	O docente não revela interesse em actualizar o seu conhecimento profissional , fazendo-o apenas quando formalmente exigido e não reconhece os benefícios do conhecimento adquirido na melhoria do seu desempenho	0 a 9
n) Competências Reveladas após Formação	1	Excelente aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias constantes na execução das tarefas, sempre partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	19 a 20
	2	Muito boa aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias na execução das tarefas e partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	17 a 18
	3	Boa aplicação prática da aprendizagem; revela melhorias na execução das tarefas, mas nem sempre partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	14 a 16
	4	Aplicação prática satisfatória da aprendizagem; poucas mudanças na execução das tarefas e pouca partilha dos conhecimentos adquiridos com os colegas.	10 a 13
	5	Fraca aplicação prática da aprendizagem; não revela mudanças na execução das tarefas nem partilha os conhecimentos adquiridos com os colegas.	0 a 9
Classificação do Grupo III	(m+n): 2 x 0,10		Pontuação <hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/>
CLASSIFICAÇÃO FINAL	Grupo I + Grupo II+ Grupo III		

COMENTÁRIOS GERAIS DO AVALIADOR E RECOMENDAÇÕES

Empty box for general comments and recommendations from the evaluator.

COMENTÁRIOS GERAIS DO AVALIADO

Empty box for general comments from the evaluated person.

ASSINATURAS DOS INTERVENIENTES

Assinatura do Avaliado

Assinatura do Avaliador

_____, ____/____/____

_____, ____/____/____

Homologação

O² _____

_____, ____/____/____

Tomei conhecimento após homologação

_____, ____/____/____

² Título da entidade que faz a homologação da Avaliação individual do desempenho.